

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.2.1 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Цифровое право

Курс 3
Семестр 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>9</u>	зачетных единиц
Продолжительность	<u>6 / 324</u>	недель / часов
Практические занятия	<u>-</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы	<u>0</u>	часов
Иные формы организации ОД	<u>324</u>	часов
Дифференцированный зачет	<u>-</u>	семестр

2023

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

	(наименование кафедры)	
22.02.2023	протокол № 4	
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Викторов Виктор Викторович, заместитель министра внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИПК-1.1 Анализирует и обобщает информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях в различных отраслях цифровой деятельности	знания: знает антимонопольное законодательство Российской Федерации и последствия его нарушений в различных отраслях цифровой деятельности умения: умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации навыки: способен выявлять признаки нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и оценивать их последствия в различных отраслях цифровой деятельности
	ИПК-1.2 Выявляет причинно- следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции в различных отраслях цифровой деятельности	знания: знает методы выявления причинно- следственной связи между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции в различных отраслях цифровой деятельности умения: умеет выявлять причинно- следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции в различных отраслях цифровой деятельности навыки: способен выявить причинно- следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции в различных отраслях цифровой деятельности
2. ПК-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции	ИПК-2.1 Систематизирует организационные меры для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации в различных отраслях цифровой деятельности	знания: знает организационные меры для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации в различных отраслях цифровой деятельности умения: умеет систематизировать организационные меры для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации в различных отраслях цифровой деятельности навыки: способен контролировать организационные меры для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации в различных отраслях цифровой деятельности
	ИПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию	знания: знает систему мероприятий по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-

	систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс- рисками в различных отраслях цифровой деятельности	рисками в различных отраслях цифровой деятельности умения: умеет разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками в различных отраслях цифровой деятельности навыки: способен совершенствовать систему внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс- рисками в различных отраслях цифровой деятельности
3. ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК- 4.1 Знает приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора	знания: знает действующее материальное и процессуальное законодательство, правила юридической техники и особенности их использования в процессуальных и иных юридических умения: умеет составлять аргументированные процессуальные документы, а также устно аргументировать правовую позицию по конкретному делу навыки: владеет навыком подготовки и участию в проведении судебных процессов
	ИОПК- 4.2 Умеет юридически грамотно строить устную и письменную речь	знания: знает критерии оценки политико-правовых доктрин умения: умеет методологически грамотно применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права в различных странах мира навыки: владеет навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
	ИОПК -4.3 Владеет навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации	знания: знает правила ведения юридической полемики и юридической аргументации умения: умеет вести юридическую полемику и юридическую аргументацию навыки: владеет навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
4. ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК - 5.3 Владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений	знания: знает правила подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений умения: умеет подготовить правовой акт в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений навыки: владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
	ИОПК -5.1 Знает критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права	знания: знает необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью умения: умеет применять правила юридической техники в профессиональной деятельности навыки: владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
	ИОПК -5.2 Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования	знания: знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов умения: умеет определять виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов

	жизненной ситуации	навыки: владеть навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
--	--------------------	--

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется непрерывно (практика выездная).

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности (ПК-1); Коммуникационный аудит в сфере профессионального взаимодействия (в т.ч. на иностранном языке) (ПК-1); Антимонопольное регулирование в цифровой экономике (ПК-1); Приобретение активов в сфере информационных технологий: юридическая проверка, оценка рисков и структурирование сделок (ПК-1); Международное право интеллектуальной собственности (ПК-1); Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности (ПК-2); Коммуникационный аудит в сфере профессионального взаимодействия (в т.ч. на иностранном языке) (ПК-2); Правовые аспекты электронной коммерции (ПК-2); Аргументация в международном информационном праве (ОПК-4); Юридическое письмо, аналитические системы и информационные технологии в цифровом праве (ОПК-5).

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Право в сфере телекоммуникаций и медиа (ПК-1); Право цифровых платформ (ПК-1); Большие данные (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Право в сфере телекоммуникаций и медиа (ПК-2); Право цифровых платформ (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5).

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Организационный. Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение методического материала для проведения научного исследования (20 часа)
2		Основной (эмпирический) Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой (244 часа)
3		Заключительный (информационно-аналитический). Составление и оформление отчета. (60 часа)
Итого		324

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Черновалов, А. В. Цифровое будущее или экономика счастья? [Электронный ресурс] / Черновалов А. В., Цекановский З., Шиманьский З., Черновалов П. А. Москва: Дашков и К, 2018. - 218 с. ISBN 978-5-394-03039-0.	https://e.lanbook.com/book/119225
2	Сидорова, Александра Александровна. Электронное правительство [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. Москва: Юрайт, 2022. - 166 с ISBN 978-5-9916-9307-3.	https://urait.ru/bcode/490256
3	Загородников, Сергей Николаевич. Основы информационного права [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по направлению 521400 и специальности 021100 "Юриспруденция"] / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. М.Москва: ПарадигмаАкадемический Проект, 2005. - 191 с. ISBN 5-8291-0537-35-902833-07-8. Экземпляры: всего 40.	40
4	Тедеев, Астамур Анатольевич. Информационное право (право Интернета) [Текст] : [учебное пособие] / А. А. Тедеев. М.: ЭКСМО, 2005. - 301 с. ISBN 5-699-09702-3. Экземпляры: всего 29.	29
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав. ,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

		Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Министерство цифрового развития Республики Марий Эл;

Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»;

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования»;

ПАО «Ростелеком»;

ПАО «МегаФон»;

ПАО «МТС»;

iSpring;

Yode.PRO;

TravelLine;

ПАО «ТНС Энерго Марий Эл»;

ПАО «Сбербанк»;

ОАО «Россельхозбанк»;

ПАО Банк «ФК Открытие»;

ООО НОП «ФАРБ-М»;

ОАО «Марбиофарм»;

ООО «Принтекс»;

АО «Завод полупроводниковых приборов»;

ООО «Технотех» и другие.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов:

1. Какова цель и задачи вашего научного исследования?
2. Каковы объект и предмет вашего исследования?
3. Назовите круг проблем, выявленных в правоприменительной практики, по теме вашего исследования?
4. Основные результаты вашего исследования?
5. Предложения по совершенствованию законодательства в рамках вашего исследования?

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах				
2. ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
3. ПК-1 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации				
4. ПК-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.